

Strategy Alignment Analysis™

Mål samsvaret i en ledergruppe eller et prosjektteam, og bygg samstemtheten som følger av det

https://frontpace.net/strategy_alignment/no/

Strategy Alignment Analysis™ (SAA) gir ledergrupper og prosjektteam en presis, datadrevet vurdering av samsvaret innenfor definerte strategiske fokusområder, kvantifisert med den egenutviklede algoritmen vår. Men tallet forteller bare halve historien: bak hver korrelasjonsfaktor står et team som enten trekker i samme retning – eller i hver sin retning. Vi skiller derfor mellom samsvar – det målbare – og samstemthet, altså hvordan samsvaret faktisk leveres ut i hverdagen. Et team med høyt samsvar tar skarpere beslutninger, gjennomfører med større kraft og står støtt i den daglige driften. Gjennom en strukturert og involverende prosess hjelper vi dere med å omsette innsikten til varig strategisk samstemthet.

Ledere, mellomledere, prosjektledere og medarbeidere håndterer daglig store mengder informasjon og må ofte fatte raske beslutninger. For at disse beslutningene skal støtte virksomhetens strategiske retning, er det avgjørende at teamet har en felles forståelse av hvilke mål som er viktigst. Når beslutninger tas uten tydelig forankring i virksomhetens eller teamets hovedmål, kan det oppstå uklarhet, svekket gjennomføringsevne og redusert måloppnåelse. Det er nettopp dette gapet SAA er bygget for å lukke – ved å måle samsvaret presist og legge til rette for den samstemtheten som gjør at beslutninger faktisk blir fulgt opp i praksis.

Strategy Alignment Analysis™ kan brukes for ulike typer grupper for å fastslå graden av samsvar og samstemthet mellom medlemmene:

- Styrer
- Toppledersteam
- Avdelingsteam
- Prosjektteam
- Team i strategiske forretningsenheter

Når bør du bruke SAA?

Som ansvarlig for en ledergruppe eller et prosjektteam bør du vurdere å gjennomføre SAA i én eller flere av følgende situasjoner.

- Du er i gang med å etablere et nytt selskap eller en ny enhet i organisasjonen, og trenger høyt samsvar helt fra start.
- Du opplever at effektiviteten og produktiviteten i teamet synker.
- Du opplever stadig flere misforståelser i teamet:
 - Tidkrevende diskusjoner om måloppnåelse
 - Svake handlingsplaner
 - Beslutninger som stopper opp
 - Handlinger i strid med teamets mål
- Du vil forsikre deg om at samsvaret mellom teammedlemmene er høyt før teamet går inn i en krevende periode.
- Du vil sikre at teammedlemmene hele tiden er samkjørte om de overordnede strategiske fokusområdene. Slik holder du effektiviteten og produktiviteten oppe og bygger en kultur preget av samstemthet.

Kjenner du deg igjen i ett eller flere av disse punktene? Ofte er det fordi samsvaret i teamet – og samstemtheten i det daglige – aldri har blitt kartlagt.

Hva oppnår du?

Når du gjennomfører SAA, får du et presist bilde av samsvaret i ledergruppen eller prosjektteamet og et konkret utgangspunkt for å styrke samstemtheten i det videre arbeidet.

- **Presis vurdering:** En presis vurdering av teamets samsvar innenfor definerte strategiske fokusområder, som gir sterkere felles forståelse og økt gjennomføringskraft.
- **Datadrevet innsikt:** Resultatene uttrykkes som korrelasjonsfaktorer fra -1.00 til $+1.00$, beregnet med en egenutviklet algoritme.
- **Objektivt grunnlag:** Et klart og objektivt grunnlag for fokuserte diskusjoner i teamet. Det synliggjør forskjeller i prioriteringer, oppfatninger og forpliktelse, og skaper rom for å bygge samstemthet der behovet er størst.
- **Fra innsikt til gjennomføring:** Erfarne rådgivere leder en strukturert prosess som styrker samsvar og samstemthet i teamet – og bidrar til skarpere beslutninger og bedre gjennomføring.

Veiledende nivå for høy ytelse: rundt $+0.70$ – For ledergrupper og prosjektteam som vil styrke effektiviteten, kan det være et godt mål å sikte mot et samsvarsnivå på rundt $+0.70$ eller høyere.

Slik gjennomfører vi SAA

Som leder for organisasjonsenheten kan du forvente følgende prosess og servicenivå:

1. **Innledende spørreskjema:** Teamlederen mottar et kort og enkelt nettbasert spørreskjema. Vi behandler svarene og klargjør teamet for gjennomføringen av SAA.
2. **Teams-møte om fokusområder:** Når avtalen er bekreftet, setter vi opp et Teams-møte med teamlederen for å drøfte aktuelle strategiske fokusområder. Som et valgfritt tillegg gjennomfører vi korte individuelle intervjuer med teammedlemmene.
3. **Bekreftelse av fokusområder:** I løpet av 1–2 dager mottar teamlederen fem eller sju relevante strategiske fokusområder til prioritering, og vi ber om å få dem bekreftet.
4. **Individuell prioritering:** Etter 1–2 dager får hvert teammedlem tilsendt en lenke for individuell prioritering av fokusområdene, med en fastsatt frist for innsending.
5. **Skriftlig SAA-rapport:** En detaljert skriftlig SAA-rapport sendes ut 3–4 dager etter fristen for prioriteringene.
6. **Presentasjon og workshops:** Rapporten presenteres for hele teamet, og vi gjennomfører workshops basert på et teoretisk rammeverk for å styrke både samsvaret og samstemtheten i teamet.
7. **Oppsummerende samsvarsrapport:** Vi utarbeider en oppsummerende SAA-rapport basert på teamets arbeid, som bekrefter både det målte samsvaret og teamets samstemthet opp mot fokusområdene.
8. **Debrief og neste steg:** I et en-til-en-møte med teamlederen går vi gjennom SAA-prosessen og blir enige om neste steg.

Ved behov for avklaringer holder vi kontakt på telefon, i Teams, i møter eller på e-post. Vår konsulent er tilgjengelig for en kostnadsfri samtale i inntil 7 dager etter avslutning av SAA-prosessen.

Prosessoversikt

SAA retter seg mot både ledergrupper og prosjektteam, og engasjerer medlemmene i en konsentrert analyse av de gjeldende strategiske fokusområdene. Analysen gir et presist bilde av de mest relevante parameterne for samsvaret i teamet og viser i hvilken grad hvert enkelt medlem deler teamets prioriteringer. Prosessen gjennomføres ved hjelp av intervjuer og et brukervennlig, nettbasert grensesnitt.

Prosessen omfatter en presis målemetode som gjennomføres av en av våre erfarne konsulenter, og resultatene uttrykkes som korrelasjonsfaktorer beregnet med den egenutviklede algoritmen vår. Tallfestingen gjør diskusjonene om hvert fokusområde mer konkrete og engasjerende.

Videre gjennomfører vi en rekke workshoper for å oppnå samsvar i teamet og styrke samstemtheten i det daglige samarbeidet. Til slutt går vi gjennom SAA-metoden og resultatene sammen med teamlederen og blir enige om neste steg.

Analysen tar ikke stilling til om de strategiske fokusområdene som skal prioriteres, er de mest hensiktsmessige for organisasjonen din. Vi signerer en taushetserklæring før hvert SAA-oppdrag. Standard taushetserklæring kan lastes ned fra nettsiden.

Spørsmål

Vanlige spørsmål om hva SAA måler, hvordan prosessen gjennomføres og hva den ikke dekker.

Hva er Strategy Alignment Analysis™ (SAA)?

SAA er en målemetode som kartlegger hvor godt medlemmene i en ledergruppe eller et prosjektteam er enige om et definert sett strategiske fokusområder. Hvert medlem prioriterer de samme fokusområdene individuelt, og resultatene uttrykkes som korrelasjonsfaktorer beregnet med en egenutviklet algoritme.

Hva betyr korrelasjonsfaktoren?

Korrelasjonsfaktoren går fra -1.00 til $+1.00$ og beskriver hvor godt prioriteringene til teammedlemmene stemmer overens. En negativ verdi betyr at medlemmene trekker i hver sin retning, en verdi nær null betyr at prioriteringene er urelaterte, og en positiv verdi betyr at de er enige. Erfaring og analyser tyder på at høyt presterende team ofte ligger på rundt $+0.70$ eller høyere.

Hva er forskjellen på samsvar og samstemthet?

Samsvar er det målbare: i hvilken grad teammedlemmene deler de samme prioriteringene, uttrykt som en korrelasjonsfaktor. Samstemthet er hvordan samsvaret leves ut i hverdagen, i beslutninger, handlingsplaner og gjennomføring. SAA måler samsvaret, og workshopene som følger, handler om å omsette det til samstemthet.

Hvem passer SAA for?

Ledergrupper, prosjektteam og styrer. Analysen brukes typisk når et nytt selskap eller en ny enhet etableres, når effektiviteten synker, når misforståelser og stoppede beslutninger øker, eller i forkant av en krevende periode.

Hvor lang tid tar en SAA?

Prosessen gjennomføres i åtte trinn. Teamlederen mottar de foreslåtte fokusområdene i løpet av 1–2 dager etter avklaringsmøtet, teammedlemmene får deretter 1–2 dager på å prioritere dem individuelt, og den skriftlige rapporten sendes 3–4 dager etter prioriteringsfristen. Presentasjon, workshoper og avsluttende debrief avtales med teamet.

Sier SAA noe om vi har valgt riktig strategi?

Nei. SAA måler hvor godt et team er samkjørt om de strategiske fokusområdene det allerede har valgt. Analysen tar ikke stilling til om fokusområdene er de mest hensiktsmessige for organisasjonen. Det er fortsatt en vurdering for teamet og ledelsen.

Er prosessen konfidensiell?

Ja. Vi signerer en taushetserklæring før hvert SAA-oppdrag, og standardavtalen kan lastes ned fra nettsiden for gjennomgang på forhånd.

Kan vi bli sertifisert eller lisensiert til å gjennomføre SAA selv?

FrontPace tilbyr individuell opplæring og sertifisering i SAA-metodikken. Formell lisens for bruk av metodikken vurderes i hvert enkelt tilfelle og kan gis ved behov.

Klar til å kartlegge samsvaret i teamet?

Tallene viser graden av samsvar i ledergruppen eller prosjektteamet. Å omsette dem til varig samstemthet er opp til dere – vi støtter dere gjerne på veien.

Send oss en e-post for å komme i gang – eller hvis du har spørsmål om prosess, gjennomføring eller innhold.

E-post: [admin\[at\]frontpace.net](mailto:admin[at]frontpace.net)

Kanaler: Telefon, Teams, møter og e-post