

TAUSHETSERKLÆRING

Strategy Alignment Analysis™ (SAA)

Signeres før oppdraget starter

Oppdragsgiver:

selskapsnavn og org.nr.

Oppdragstaker:

FrontPace LTD

Undertegnede:

navn og rolle

1. Bakgrunn og formål

Oppdragstaker skal gjennomføre en Strategy Alignment Analysis™ (SAA) for Oppdragsgiver. I forbindelse med oppdraget får undertegnede tilgang til informasjon om Oppdragsgivers strategiske fokusområder, interne forhold og enkeltpersoners vurderinger.

Denne erklæringen regulerer hvordan slik informasjon skal behandles.

2. Hva som er konfidensiell informasjon

Med konfidensiell informasjon menes all informasjon undertegnede får tilgang til gjennom oppdraget, uavhengig av form, format og lagringsmåte, herunder:

- strategiske fokusområder, mål, planer og prioriteringer
- svar på spørreskjemaer, individuelle prioriteringer og uttalelser gitt i intervjuer
- beregnede korrelasjonsfaktorer, utkast og endelige SAA-rapporter
- opplysninger om organisasjon, roller, samarbeidsforhold og enkeltpersoner
- forretningsmessige og økonomiske opplysninger, herunder kunder, leverandører, avtaler og teknologi

3. Taushetsplikt

Undertegnede forplikter seg til å:

1. bevare taushet om all konfidensiell informasjon og ikke gjøre den kjent for utenforstående
2. bruke informasjonen utelukkende til gjennomføring av SAA-opdraget
3. ikke kopiere, lagre eller utnytte informasjonen til andre formål, verken for egen eller andres regning
4. oppbevare informasjonen forsvarlig og i sikre systemer, og ikke legge den inn i tredjepartstjenester som ikke er avtalt med Oppdragsgiver
5. sørge for at enhver medarbeider eller underleverandør som deltar i oppdraget, signerer en tilsvarende erklæring før tilgang gis

4. Individuelle svar

Individuelle svar og prioriteringer fra det enkelte teammedlem er fortrolige mellom partene og gjøres ikke kjent for utenforstående.

Oppdragsgiver gir Oppdragstaker rett til å bruke individuelle svar og prioriteringer i identifiserbar form som del av SAA-rapporten og i den videre bearbeidingen som utføres for Oppdragsgiver. Dette omfatter beregning av korrelasjonsfaktorer, presentasjon og workshops, oppsummerende samsvarsrapport og debrief med teamlederen.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å informere hvert teammedlem, før de svarer, om hvordan de individuelle svarene vil bli brukt, og om at svarene vil være identifiserbare for Oppdragsgiver.

5. Unntak

Taushetsplikten gjelder ikke informasjon som:

- a) er eller blir alminnelig kjent uten brudd på denne erklæringen
- b) undertegnede lovlig hadde kjennskap til før oppdraget, uten taushetsplikt
- c) er mottatt fra tredjepart som ikke er bundet av taushetsplikt
- d) er utviklet selvstendig uten bruk av konfidensiell informasjon
- e) må utleveres etter lov, forskrift eller bindende beslutning fra domstol eller offentlig myndighet

I tilfelle e) varsles Oppdragsgiver så raskt som mulig, dersom varsling er tillatt.

6. Personopplysninger

Personopplysninger som behandles i forbindelse med oppdraget, behandles i samsvar med personvernforordningen (GDPR) og personopplysningsloven. Dersom Oppdragstaker behandler personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, inngås egen databehandleravtale.

7. Oppbevaring, tilbakelevering og sletting

Konfidensiell informasjon oppbevares kun så lenge det er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Senest 30 dager etter at oppdraget er avsluttet, eller på Oppdragsgivers skriftlige anmodning, skal materialet leveres tilbake eller slettes. Dersom lovpålagt oppbevaringsplikt krever det, kan ett arkivseksemplar beholdes. Taushetsplikten gjelder fortsatt for dette.

8. Metodikk og anonymiserte data

SAA-metodikken, algoritmen, spørreskjemaer, maler og rapportformater tilhører Oppdragstaker. Oppdragsgiver kan bruke leverte rapporter fritt internt, men metodikken kan ikke kopieres, videreformidles eller benyttes til å gjennomføre tilsvarende analyser uten skriftlig lisensavtale.

Oppdragstaker kan bruke anonymiserte og sammenstilte data til metodeutvikling og referansemåling, forutsatt at verken Oppdragsgiver, enkeltpersoner eller identifiserbare forhold kan gjenkjennes.

9. Varighet

Taushetsplikten gjelder fra signeringsdato og fortsetter uten tidsbegrensning etter at oppdraget er avsluttet.

10. Mislighold

Brudd på taushetsplikten kan medføre erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsregler, samt ansvar etter lov om vern av forretningshemmeligheter og annen relevant lovgivning.

11. Lovvalg og vernetting

Erklæringen er underlagt norsk rett. Tvister søkes løst i minnelighet. Dersom minnelig løsning ikke oppnås, avgjøres tvisten ved Oppdragsgivers alminnelige vernetting.

Signatur

Undertegnede bekrefter å ha lest og forstått innholdet i denne erklæringen, og forplikter seg til å overholde den.

Sted og dato:

Navn (blokkbokstaver):

Rolle / selskap:

Signatur:

Bekreftet mottatt av Oppdragsgiver (valgfritt)

Sted og dato:

Navn og signatur: